

Nazwisko i imię matki/ opiekuna prawnego

Nazwisko i imię ojca /opiekuna prawnego.....

UPOWAŻNIENIE

do odbioru dziecka

imię i nazwisko dziecka

z Przedszkola Miejskiego Nr 12 w Pruszkowie, przy ul. Andrzeja 12 w roku szkolnym.....

upoważniam/my następujące osoby:

1.....

Imię i nazwisko	nr dowodu osobistego lub PESEL	nr telefonu
-----------------	--------------------------------	-------------

2.....

Imię i nazwisko	nr dowodu osobistego lub PESEL	nr telefonu
-----------------	--------------------------------	-------------

3.....

Imię i nazwisko	nr dowodu osobistego lub PESEL	nr telefonu
-----------------	--------------------------------	-------------

4.....

Imię i nazwisko	nr dowodu osobistego lub PESEL	nr telefonu
-----------------	--------------------------------	-------------

Każda z osób upoważnionych podała swoje dane dobrowolnie i wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych na załączonym załączniku do niniejszego oświadczenia.

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę. Ponadto zobowiązujemy się poinformować upoważnione osoby o przyjętych w przedszkolu zasadach bezpiecznego odbierania i powierzania dzieci (Procedura dotycząca przyprawiania i odbierania dzieci z Przedszkola Miejskiego Nr 12 w Pruszkowie umieszczona na stronie internetowej przedszkola)

Pruszków, dnia

czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

.....

.....

Załącznik do oświadczenia do odbioru dziecka z przedszkola

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję:

1. Administratorem Pani (a) danych jest Przedszkole Miejskie Nr 12 w Pruszkowie przy ul. Andrzeja 12, które przetwarza Pani (a) dane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
2. Pani (a) dane osobowe przetwarzane będą tylko w celu weryfikacji tożsamości /identyfikacji osoby odbierającej dziecko z przedszkola
3. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, przez okres roku szkolnego 2018/2019 a następnie trwale niszczone.
4. Przysługuje Pani (u) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka z przedszkola.
5. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Przedszkole Miejskie Nr 12 w Pruszkowie, udzieloną w dniu w celu weryfikacji tożsamości /identyfikacji osoby odbierającej dziecko z przedszkola. Podpis osoby, której dane dotyczą.
6. Przysługuje Pani (u) prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani (a) osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.
7. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (nazwisko, imię, seria i nr dowodu osobistego, nr telefonu) w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r, zwanego dalej RODO.

.....
data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę